

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.1. Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая
безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.01
Экономическая безопасность.

Автор О.А. Чепинога

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой
экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

1.Обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта профессиональной деятельности конкретной организации или государственной структуры, отделов, подразделений в соответствии с распределением по рабочим местам;

2. Реализация умений выбора методик расчета экономических показателей для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и уровня ее экономической безопасности;

3. Овладение современными методами исследования и изложения полученных результатов в виде отчетов, докладов.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-8	Способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
ПК-9	Способен оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов
ПК-10	Способен применять методы контроля, организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-11	Способен руководить выполнением аудиторского задания и осуществлять контроль качества в отношении аудиторских заданий
ПК-12	Способен провести внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнить консультационный проект
ПК-13	Способен проводить финансовые расследования в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов и финансированию терроризма в организации

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-8 Способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	У. Уметь документировать процесс и результаты управленческой деятельности Н. Владеть навыками осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности
ПК-9 Способен оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	У. Уметь на основе оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов Н. Владеть навыками оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов
ПК-10 Способен применять методы контроля, организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	У. Умеет организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Н. Владеть навыками применения методов контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-11 Способен руководить выполнением аудиторского задания и осуществлять контроль качества в отношении аудиторских заданий	У. Уметь оказывать услуги, связанные с аудиторской деятельностью Н. Владеть навыками выполнения аудиторского задания
ПК-12 Способен провести внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнить консультационный проект	У. Уметь проводить внутреннюю аудиторскую проверку и участвовать в выполнении консультационных проектов Н. Владеть навыками проведения внутренней аудиторской проверки
ПК-13 Способен проводить финансовые расследования в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов и финансированию терроризма в организации	У. Уметь осуществлять внутренний контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов и финансированию терроризма в организации Н. Владеть навыками осуществления внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов и финансированию терроризма в организации

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 52.

Практика заочников проводится в семестре 61. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Бухгалтерский учёт", "Бюджетная система и бюджетный процесс", "Налоги и налогообложение", "Уголовное право", "Экономическая безопасность", "Экономический анализ", "Стратегический менеджмент", "Уголовный процесс", "Управление рисками", "Финансовый мониторинг", "Государственный финансовый контроль", "Компьютерные информационные системы налогового и бухгалтерского учета", "Организация и методика проведения налоговых проверок", "Аудит", "Государственная антикоррупционная политика", "Контроль и ревизия", "Криминалистика", "Судебная экономическая экспертиза".

6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1. Определение направлений исследования	Раздел отчета
2	Основной этап	2.1. Подготовка раздела 1 отчета (Характеристика организации)	Раздел отчета
		2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Анализ деятельности организации)	Раздел отчета
3	Заключительный этап	3. Подготовка, оформление и защита отчета по практической подготовке	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ПК-8	У.Уметь документировать процесс и результаты управленческой деятельности Н.Владеть навыками осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности	1. Определение направлений исследования. План отчета	Составлен корректный план исследования (10)
2	Основной этап	ПК-8	У.Уметь документировать процесс и результаты управленческой деятельности Н.Владеть навыками осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности	2.1. Подготовка раздела 1 отчета (Характеристика организации). Характеристика организации.	Полнота характеристики организации (10)
		ПК-9	У.Уметь на основе оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов	2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Анализ деятельности организации). Оценка эффективности формирования и использования государственных и	Полнота проведенного анализа. Наличие выводов об эффективности формирования и использования

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов Н. Владеть навыками оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов	муниципальных финансовых ресурсов.	государственных и муниципальных финансовых ресурсов (10)
		ПК-11	У. Уметь оказывать услуги, связанные с аудиторской деятельностью Н. Владеть навыками выполнения аудиторского задания	2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Анализ деятельности организации). Проведение аудиторской проверки.	Проведена аудиторская проверка (10)
		ПК-13	У. Уметь осуществлять внутренний контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов и финансированию терроризма в организации Н. Владеть навыками осуществления внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов и финансированию терроризма в организации	2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Анализ деятельности организации). Проведение внутреннего контроля.	Проведен контроль на предмет противодействия легализации (отмыванию) доходов и финансированию терроризма в организации (10)
		ПК-12	У. Уметь проводить внутреннюю аудиторскую проверку и участвовать в выполнении консультационных проектов Н. Владеть навыками проведения внутренней аудиторской проверки	2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Анализ деятельности организации). Проведение внутренней аудиторской проверки.	Проведена внутренняя аудиторская проверка (10)
		ПК-10	У. Умеет организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Н. Владеть навыками применения методов контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Анализ деятельности организации). Проверка финансово-хозяйственной деятельности	Полнота анализа деятельности организации (10)
3	Заключительный этап	ПК-8	У. Уметь документировать процесс и результаты управленческой деятельности Н. Владеть навыками осуществления	3. Подготовка, оформление и защита отчета по практической подготовке. Отчет.	Логика в изложении материала, наличие выводов, отсутствие замечаний по

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			документационного обеспечения управленческой деятельности		оформлению, наличие презентации, полнота ответов на вопросы (30)
	Промежуточ ная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Экономическая безопасность. учеб. пособие для вузов. рек. Гос. ун-том управления/ авт. кол.: М. В. Попов [и др.].- М.: ИНФРА-М, 2014.-320 с.
2. [Налоги и налогообложение \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г.А. Волкова \[и др.\]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 631 с. — 978-5-238-01827-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71218.html>](#)
3. [Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. — Москва : Дашков и К, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-394-03671-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107774.html> \(дата обращения: 27.05.2021\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)

б) дополнительная литература:

1. Лелюхин С. Е., Данилова У. В., Коротченков А. М. Экономическая безопасность в предпринимательской деятельности/ С.Е. Лелюхин.- Москва: Проспект, 2016.-336 с.
2. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса. монография/ В. И. Орехов, Т. Р. Орехова, О. В. Карагодина.- М.: ИНФРА-М, 2014.-105 с.
3. Экономическая безопасность: стратегия взаимодействия государства и бизнеса. Электронный ресурс. материалы региональной науч.-практ. конф. (г. Иркутск, 25 ноября 2014 г.).- Иркутск, 2015.-195 с.
4. Гущина И.В., Комарова Г.П., Орлова Е.Н., Ярунина А.Г., Измайлова М.О. и др. Учебное пособие по налогообложению организаций и физических лиц.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 287 с.
5. Самаруха В.И. Теоретические основы региональной экономики.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.- 368 с.
6. [Балдин К.В. Управление рисками \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления \(060000\) / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 5-238-00861-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71229.html>](#)
7. [Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития : монография / И. В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д Постникова \[и др.\]. — Москва : Научный](#)

- консультант, 2018. — 202 с. — ISBN 978-5-907084-02-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80808.html>
8. Волнин В. Аналитическая фабрика: Как настроить финансовую аналитику под задачи бизнеса [Электронный ресурс] / Волнин В. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Альпина Паблишер, 2021. — 552 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/109262.html>. — ЭБС «IPRbooks»
9. Воробьева, И. П. Учетная политика государственных (муниципальных) учреждений [Электронный ресурс] : монография / И. П. Воробьева. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 132 с. — 978-5-4387-0772-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84051.html>
10. Журавлева, Т. Ю. Практикум по дисциплине «Бизнес-анализ с помощью Microsoft Excel» : автоматизированный практикум / Т. Ю. Журавлева. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 44 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20693.html> (дата обращения: 30.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Землякова А.В. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А.В. Землякова, А.А. Белоусова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — 978-5-93926-315-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78035.html>
12. Ионова А.Ф. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / А.Ф. Ионова, Н.А. Тарасова, Н.Д. Амаглобели. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — 978-5-238-01937-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71230.html>
13. Криворотов В.В. Экономическая безопасность государства и регионов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / В.В. Криворотов, А.В. Калина, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 350 с. — 978-5-238-01947-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52598.html>
14. Кришталюк А.Н. Управление безопасностью бизнеса [Электронный ресурс] : курс лекций / А.Н. Кришталюк. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014. — 116 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33445.html>
15. Куницына Н.Н. Развитие механизма финансового мониторинга в банковской системе [Электронный ресурс] : монография / Н.Н. Куницына, И.А. Нагорных. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 130 с. — 978-5-9296-0745-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63001.html>
16. Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Овчарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало, 2016. — 224 с. — 978-5-94373-347-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64375.html>
17. Основы финансового контроля и государственного регулирования. Отраслевой и региональный аспект [Электронный ресурс] : коллективная монография / А.Н. Алексеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, Смоленский государственный университет, 2017. — 330 с. — 978-5-9908932-9-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75465.html>
18. Пайзулаев И.Р. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И.Р. Пайзулаев. — Электрон. текстовые данные.

— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 166 с. — 978-5-238-02699-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34486.html>

19. Ревенков, П. В. Финансовый мониторинг в условиях интернет-платежей / П. В. Ревенков. — Москва : ЦИПСИР, 2016. — 64 с. — ISBN 978-5-406-04817-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/41954.html> (дата обращения: 27.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

20. Шелемех Н.Н. Организация и методика проведения налоговых проверок организаций [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 268 с. — 978-5-4487-0276-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76453.html>

в) ресурсы сети Интернет:

– КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>. доступ неограниченный

– Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора России, адрес доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>. доступ неограниченный

– Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaeunion.org/>. доступ неограниченный

– Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный

– Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный

– Сайт Федеральной таможенной службы РФ, адрес доступа: <http://www.customs.ru>. доступ неограниченный

– Служба государственного финансового контроля Иркутской области, адрес доступа: <http://www.irkobl.ru/sites/financialcontrol/>. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

– MS Office,

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра мировой экономики и экономической безопасности

**Производственная практика (практика по профилю профессиональной
деятельности)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося специалитета группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1. Определение направлений исследования. План отчета. Критерий: составлен корректный план исследования	10	
2	2.1. Подготовка раздела 1 отчета (Характеристика организации). Характеристика организации. Критерий: полнота характеристики организации.	10	
3	2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Анализ деятельности организации). Оценка эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Критерий: полнота проведенного анализа, наличие выводов об эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов.	10	
4	2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Анализ деятельности организации). Проведение аудиторской проверки. Критерий: проведена аудиторская проверка.	10	
5	2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Анализ деятельности организации). Проведение внутреннего контроля. Критерий: проведен контроль на предмет противодействия легализации (отмыванию) доходов и финансированию терроризма в организации.	10	
6	2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Анализ деятельности организации). Проведение внутренней аудиторской проверки. Критерий: проведена внутренняя аудиторская проверка.	10	
7	2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Анализ деятельности организации). Проверка финансово-хозяйственной деятельности. Критерий: полнота анализа деятельности организации.	10	
8	3. Подготовка, оформление и защита отчета по практической подготовке. Отчет. Критерий: логика в изложении материала, наличие выводов, отсутствие замечаний по оформлению, наличие презентации, полнота ответов на вопросы.	30	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Требования к структуре и содержанию отчета по практической подготовке

В зависимости от места прохождения практики возможно 2 варианта отчета по практике.

1 вариант – место прохождения практики - коммерческая организация

Титульный лист

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение. Во введении формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Раздел 1. Характеристика организации. Содержание раздела:

- организационно-правовая форма, отраслевые особенности, виды деятельности, осуществляемые организацией;
- нормативные акты, регулирующие деятельность организации;
- параметры, определяющие масштабы деятельности (организационная структура предприятия, объем и структура продаж, состояние производственной деятельности, технологическая структура, география бизнеса, география рынка);
- функциональная структура предприятия в части отделов (финансовый, планово-экономический, экономической безопасности, отдел по работе с ценными бумагами, бухгалтерия), взаимосвязи между ними, функциональные обязанности работников перечисленных отделов, отделы, предназначенные для обеспечения экономической безопасности предприятия;
- текущие и стратегические цели предприятия (расширение бизнеса, сокращение бизнеса, реструктуризация бизнеса, осуществление инвестиционных проектов), система планирования на предприятии;
- система документопотоков и документооборота, внутренние документы предприятия, связанные с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта.

Раздел 2. Анализ деятельности организации.

- анализ отчетности, расчет и анализ показателей, характеризующих деятельность организации, в динамике за 3-5 лет (объем производства, реализации продукции, состояние основных и оборотных фондов, показатели выручки, прибыли и рентабельности, ликвидности и другие показатели в зависимости от специфики деятельности организации);
- система внутреннего контроля и аудита предприятия, результаты внешнего контроля;
- анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы);
- анализ налогов, уплачиваемых предприятием, оценка налоговой нагрузки (минимум за 3-5 предыдущих лет), характеристика методов и приемов по осуществлению оптимизации налогов, начисляемых предприятием;
- особенности работы отдела предприятия, на базе которого студент проходил производственную практику;
- оценка уровня экономической безопасности по пороговым значениям индикаторов;
- выделение экономических угроз и факторов нестабильности, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность.

Заключение. Заключение содержит основные выводы, полученные в ходе исследования

Список использованных источников

Приложения

Отзыв руководителя по практической подготовке от университета/профильной организации

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета

2 вариант – место прохождения практики - государственный орган власти (ФНС, ФТС, УЭБ и ПК ГУ МВД, ФАС, Счётная палата и другие контролирующие органы), некоммерческое бюджетное федеральное, региональное, муниципальное учреждение

Титульный лист

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение. Во введении формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Раздел 1. Характеристика органа власти, выполняющего функции в сфере обеспечения экономической безопасности государства, региона. Содержание раздела:

- виды деятельности, осуществляемые органом власти;
- нормативные акты, регулирующие деятельность органа власти;
- функциональная структура органа власти в части отделов, взаимосвязи между ними, функциональные обязанности работников перечисленных отделов, отделы, предназначенные для обеспечения экономической безопасности органа власти;

Раздел 2. Анализ деятельности органа власти по выполнению функций в сфере обеспечения экономической безопасности государства, региона. Содержание раздела:

- анализ отчетности, расчет и анализ показателей, характеризующих деятельность органа власти, в динамике за 5 лет (суммы мобилизованных доходов в бюджет, количество и результативность проведенных контрольных мероприятий, суммы доначисленные и дополнительно собранные в бюджеты, анализ выполнения плановых показателей и т.п.);
- особенности работы отдела органа власти, на базе которого студент проходил производственную практику;

Заключение. Заключение содержит основные выводы, полученные в ходе исследования

Список использованных источников

Приложения

Отзыв руководителя по практической подготовке от университета/профильной организации

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

№ п/п	Характеристика работы	Максимальный балл
1.	Подготовительный этап	
1.1.	Определение направлений исследования, составление плана отчета	До 10
Всего баллов		До 10
2.	Основной этап	
2.1.	Подготовка раздела 1 отчета. Характеристика организации.	До 10
2.2.	Подготовка раздела 2 отчета. Анализ деятельности организации	До 50
Всего баллов		До 60
3.	Заключительный этап	
3.1.	Подготовка, оформление и защита отчета по практической подготовке	До 30
Всего баллов		До 30
ИТОГО		До 100

П.1.1 Определение направлений исследования, составление плана отчета

8-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, составил план исследования;

4-7 баллов выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность, цель и задачи практики;

1-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

П.2.1. Подготовка раздела 1 отчета. Характеристика организации

9-10 баллов выставляется в случае проведения полной подробной характеристики организации, подробного описания ее деятельности, взаимоотношений с основными партнерами, знания нормативно-правовых документов, регулирующих ее деятельность;

5-8 баллов выставляется в том случае, когда в отчете приводится

достаточно полная характеристика организации и ее деятельности, но упущены некоторые важные элементы задания;

1-4 баллов выставляется в случае поверхностной характеристики организации и ее деятельности, отсутствии в отчете необходимой информации.

П.2.2 Подготовка раздела 2 отчета. Анализ деятельности организации

40-50 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений, отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных расчетов (процедур) (91-100%) верна;

30-39 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом основная часть проведенных расчетов (процедур) (71-90%) верна;

20-29 баллов выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных расчетов (процедур) (51-70%) верна;

10-19 балла выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов (процедур) содержит ошибки (более 50%);

1-9 баллов ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе надо этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя;

П.3.1. Подготовка, оформление и защита отчета по практической подготовке

25-30 баллов выставляется за грамотно структурированный отчет, доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики. При этом студент дает развернутые обоснованные ответы на вопросы, приводит практические примеры;

20-24 баллов выставляется за хорошо структурированный отчет, в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики. При этом студент дает обоснованные ответы на вопросы, приводит практические примеры;

10-19 баллов выставляется в случае, когда отчет недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад

прочитан по бумаге. При этом студент дает краткие верные по существу ответы на вопросы, но не приводит практических примеров, ссылок на литературу;

1-9 выставляется в случае, когда отчет недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге. При этом ответы на вопросы частично правильные либо неверные.